

## URP综合教务系统开学初考试教师录入成绩指南

(补考、增重考和免修考试成绩)

(2017年7月8日新修改)

**特别提醒：新修改指南主要把“增重考”的录入方式由一般课程的“成绩录入”调整到“补考成绩录入”方式录入成绩，即与期末补考录入方式相同。补考课程的课序号与期末课程的课序号一致；增重考课序号分两种，一种是大学英语、大学物理、高等数学类增重考考试课序号为“36X”(X为0-9)，新疆西藏留学生其他课程增重考课序号为X(0-9)；免修考试的课序号课序号为X(0-9)。**

1. 登录到学校教务处网站首页后，点击主页右侧应用平台下的“教务系统”。进入到“教务系统”后，点击教务系统下“URP综合教务（教师）”，即可进入URP综合教务系统登陆页面，如图1所示。

**注意：从系统兼容性考虑请使用IE浏览器。**

URP  
综合教务系统 提供全新教务管理方案

欢迎来到URP综合教务系统，请输入您的帐号和密码

帐号:

密码:

版本号: 1.3\_8

版权所有 © 2005-2008 北京清元优软科技有限公司 保留所有权利。

图1

2. 请教师输入学校提供的教师号及密码（注意：请各位老师使用新综合教

务系统的教师号)，点击“登录”按钮。

3. 进入“URP综合教务系统”导航页，如图2所示，并点击右侧的“成绩录入”。

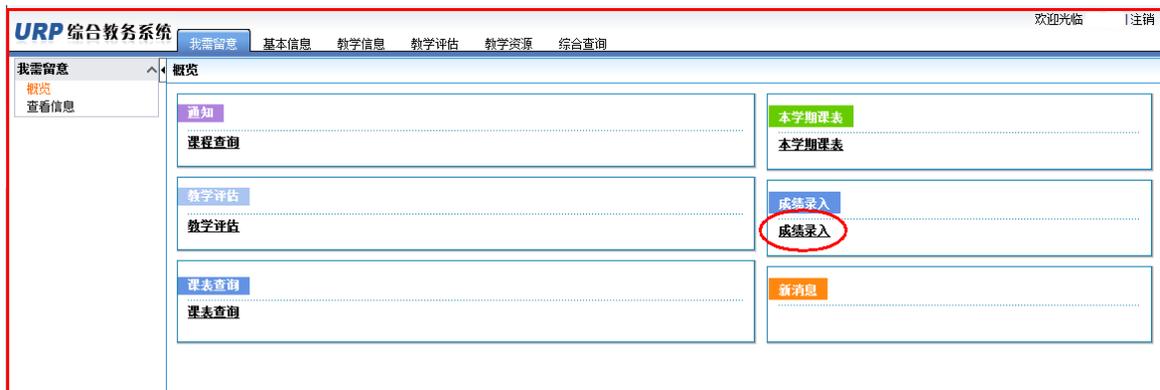


图2

4. 点击左侧的“补考成绩录入”，选择“学年学期”，点击“查询”，即可以进入本学期开学初考试课程成绩录入页面，如图3所示。



图3

5. 成绩录入：在图4所示界面中，教师选择要录入成绩的课程，点击右侧“录入成绩”栏下的，进行成绩的录入。

考试编号	课程号	课程名	课序号	学年学期	
2013-2014-2-1-01	1003021102	经济法	01	2013-2014学年春(两学期)	

图4

录入成绩前，请先注意系统的相关提示（红字部分），如图5所示。

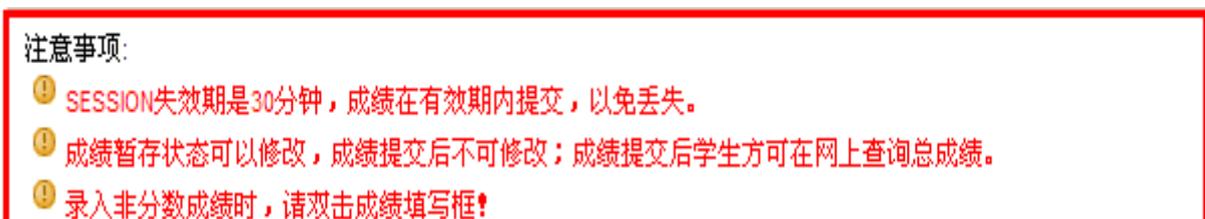


图5

图6为成绩录入的界面。



图6

**特别提示:**

① 开学初考试课程成绩录入方式均为百分成绩。

② 录入操作:

在“考试成绩”栏中填入每位学生的成绩数字，确认无误，点击“提交”

按钮。示例如图7所示。



图7

**6. 特殊情况下学生成绩的录入:**

因“作弊”、“缺考”等特殊原因补考成绩应予以0分处理的学生的成绩录入，点击“未通过原因”下拉选择按钮，选择相应的选项，在“考试成绩”栏中录入成绩为“0”或选择“不及格”的等级成绩。示例如图8所示。



图8

违纪（非作弊）学生的成绩录入：点击“未通过原因”下拉选择按钮，选择“违纪”选项，在“考试成绩”栏中录入学生的成绩即可。

#### 7. 成绩单打印：

点击成绩录入页面右上角“打印成绩单”按钮即可，如图9所示。



图9

如果教师是首次在URP 综合教务系统打印成绩单，需要安装JRE控件（如图10），点击安装即可。



图10

#### 8. 注销：

关闭URP 综合教务系统前，请注意点击浏览页面右上角的“注销”按钮，确保安全退出系统。