**项目认定书**

**项目编号：**

**项目名称：**

**项目负责人： 指导教师**

**负责人承诺：**

保证申报内容的真实性；对承担的大学生创新创业训练计划项目，保证严格遵守学校的有关规定，认真开展项目工作，按时报送有关材料，按项目认定书所确定的预期成果按时结题（项目完成时间为 ～ ）；在项目进行中产生的成果归项目组和天津职业技术师范大学共同所有，取得的专利为职务发明；严格按经费预算使用经费，接受教务处的监督和检查。

 ○同意 ○不同意

**学校批准经费额度：** （元）

**项目内容简介**

|  |
| --- |
|  |

**研究方案**

|  |
| --- |
|  |

**项目预期成果形式及数量**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 文献资料综述 | 份 | 调研报告 | 份 |
| 研究或设计方案 | 份 | 图纸 | 份 |
| 实验或研究记录 | 份 | 发表论文 | 篇 |
| 论文 | 篇 | 结题报告 | 篇 |
| 申请专利 | 项 | 实物：名称 |  |
| 主要技术指标 |  | 软件（含说明书） | 件 |
| 心得体会 | 篇 | 展板(电子稿) | 幅 |
| 竞赛获奖 | 项 | 成果转让 | 项 |
| 运行方案 | 份 | 其它 |  |

**项目进度安排起止时间**（一年期：本年5月至第二年4月，半年期：本年5月至12月。项目内容及时间安排包括文献查阅、社会调查、方案设计、实验研究、数据处理、研制开发、撰写论文或研究报告、结题和答辩、成果推广或论文发表、其它等）

|  |
| --- |
|  |

**经费预算**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 支出项目 | 金额（元） | 备注 |
| 调研差旅费、培训费 |  |  |
| 图书资料费 |  |  |
| 出版/文献/信息传播/知识产权费用 |  |  |
| 设备费 |  |  |
| 材料费、耗材费 |  |  |
| 加工制作费 |  |  |
| 校外专家劳务费 |  |  |
| 其他 |  |  |
| 合计 |  |  |